

Отдел по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению

Основные задачи Отдела:

1. Осуществление полномочий собственника в отношении краевых унитарных предприятий, учреждений и их имущества.

2. Управление акциями (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в казне Красноярского края.

3. Обеспечение приватизации краевых унитарных предприятий, внесения имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Функции Отдела:

1. В части осуществления полномочий собственника в отношении краевых унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и их имущества:

1.1. Подготовка документов для выступления Агентства от имени Красноярского края учредителем краевых унитарных предприятий, утверждения их уставов, внесения в них изменений, в том числе для утверждения уставов в новой редакции.

1.2. Организация и проведение конкурсов на замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, краевых унитарных предприятий, не включенных в перечень социально значимых краевых унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Красноярского края (далее – краевая собственность), а также конкурсов на отбор кандидатов на замещение должностей руководителей краевых унитарных предприятий, включенных в перечень социально значимых краевых унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в краевой собственности, подведомственных Агентству.

1.3. Организация проведения аттестации руководителей краевых унитарных предприятий, краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству.

1.4. Обеспечение согласования Законодательным Собранием края кандидатур руководителей краевых унитарных предприятий, включенных в перечень социально значимых краевых унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в краевой собственности, подведомственных Агентству.

1.5. Осуществление контроля за перечислением в краевой бюджет части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении краевых унитарных предприятий.

1.6. Осуществление контроля за финансово-экономическим состоянием краевых унитарных предприятий, подведомственных Агентству.

1.7. Осуществление приема направляемых краевыми государственными предприятиями расчетов сумм части прибыли и копий платежных поручений об уплате в краевой бюджет части прибыли.

1.8. Обеспечение участия представителя Агентства в деятельности комиссий по проведению конкурсов на замещение должности руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения, в комиссиях по проведению аттестации руководителя краевого государственного унитарного предприятия, краевого государственного учреждения.

1.9. Обеспечение участия представителя Агентства в комиссиях по утверждению аудитора для проверки деятельности краевых унитарных предприятий, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Красноярского края.

1.10. Обеспечение участия представителя Агентства в деятельности комиссий по анализу эффективности деятельности краевых унитарных предприятий, учёт и анализ информации о результатах проведённых заседаний комиссий по анализу эффективности деятельности краевых унитарных предприятий, а также обобщенных данных о результатах проведенных заседаний комиссий за отчетный год.

1.11. Рассмотрение обращений органов государственной власти Красноярского края, краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений о закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного за органами государственной власти Красноярского края, краевыми унитарными предприятиями и краевыми государственными учреждениями, и подготовка решений о закреплении краевого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или об отказе в закреплении имущества.

1.12. Подготовка решений об изъятии имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, из оперативного управления органов государственной власти Красноярского края, краевых государственных учреждений, краевых казенных предприятий в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.13. Рассмотрение обращений краевых унитарных предприятий об отказе от права хозяйственного ведения краевым имуществом и подготовка решений о включении данного имущества в состав государственной казны Красноярского края.

1.14. Обеспечение реализации Агентством прав собственника имущества краевых унитарных предприятий, краевых государственных учреждений путём рассмотрения обращений о согласовании распоряжения краевым унитарным предприятием, краевым государственным учреждением имуществом, в том числе о согласовании проведения реконструкции

объектов недвижимого имущества, а также совершения отдельных сделок (условий сделок), за исключением списания имущества, и подготовка соответствующих решений Агентства и Правительства края.

1.15. Обеспечение согласования заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к объектам недвижимости, находящимся в государственной собственности края и закрепленным на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

1.16. Представление интересов собственника имущества должника и учредителя (участника) при реализации процедур банкротства государственных предприятий Красноярского края и хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Красноярского края, в том числе участие в собраниях кредиторов.

1.17. Подготовка отчетов в прокуратуру края о количестве государственных предприятий Красноярского края, в отношении которых возбуждена процедура банкротства.

2. В части управления акциями (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в казне Красноярского края:

2.1. Реализация прав акционера (участника) или специального права («золотая акция») в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в казне Красноярского края или в отношении которых Законодательным Собранием Красноярского края принято решение об использовании специального права.

2.2. Обеспечение проведения конкурса в резерв профессиональных директоров и профессиональных ревизоров.

2.3. Согласование кандидатур представителей Красноярского края в органы управления и контроля социально значимых хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в краевой собственности или в отношении которых Законодательным Собранием Красноярского края принято решение об использовании специального права.

2.4. Подготовка решений о назначении (прекращении полномочий) представителей Красноярского края в органы управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в краевой собственности или в отношении которых Законодательным Собранием Красноярского края принято решение об использовании специального права.

2.5. Обеспечение заключения договоров с физическими лицами о представлении интересов Красноярского края в органах управления или контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в краевой собственности.

2.6. Оформление полномочий представителей Красноярского края для участия в собраниях акционеров (участников).

2.7. Взаимодействие с представителями Красноярского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, формирование позиции

представителей Красноярского края на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ, заседаниях советов директоров, ревизионных комиссиях, методическое руководство их деятельностью.

2.8. Осуществления контроля за своевременностью и полнотой представления в Агентство представителями Красноярского края отчётов о деятельности в органах управления и контроля хозяйственных обществ.

2.9. Инициирование предложений о поощрении или наложении взысканий на представителей Красноярского края по результатам деятельности в органах управления и контроля хозяйственных обществ.

2.10. Инициирование проведения общих собраний акционеров, заседаний советов директоров, ревизионных комиссий, в необходимых случаях осуществление подготовки и проведения внеочередных собраний акционеров (участников) хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в казне Красноярского края.

2.11. Подготовка предложений в повестку заседаний советов директоров и общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ, выдвижение кандидатов в органы управления и контроля хозяйственных обществ.

2.12. Инициирование проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, в которых более десяти процентов от уставного капитала принадлежит Красноярскому краю.

3. В части обеспечения приватизации краевых государственных унитарных предприятий, внесения имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ:

3.1. Участие в разработке проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Красноярского края в части включения краевых унитарных предприятий, акций (долей) хозяйственных обществ, иного имущества, подлежащего внесению в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

3.2. Осуществление взаимодействия с аудиторскими организациями для обеспечения контроля за правильностью составления финансовых документов, а также наличием и состоянием имущества и обязательств краевых унитарных предприятий.

3.3. Подготовка проектов решений об условиях приватизации краевых государственных унитарных предприятий, внесения имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в соответствии с законодательством о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества края.

3.4. Обеспечение определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.5. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости имущества, подлежащего внесению в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

3.6. Инициирование предложений, подготовка проектов документов об использовании (прекращении) в отношении приватизируемых краевых унитарных предприятий, хозяйственных обществ специального права («золотая акция»).

3.7. Обеспечение формирования органов управления и контроля хозяйственных обществ, создаваемых в порядке приватизации государственных унитарных предприятий.

3.8. Подготовка информации о результатах приватизации краевых государственных унитарных предприятий, внесения имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ с целью её обобщения и представления в министерство экономики и регионального развития края.

4. В части выполнения иных задач:

4.1. Обеспечение приобретения в государственную собственность Красноярского края акций (долей) хозяйственных обществ.

4.2. Обеспечение размещения на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью Красноярского края в сети Интернет (www.proks.krskstate.ru) информации об управлении государственной собственностью края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства.

4.3. Осуществление реализации целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, нормативными правовыми актами Правительства края.

4.4. Рассмотрение межведомственных запросов органов государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг и подготовка информации по ним.

4.5. Рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Обеспечение проведения совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов протоколов совещаний.

4.9. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.10. Участие в подготовке отчетов, формируемых Агентством.

Отдел финансов, бюджетного учета и отчетности

Основные задачи Отдела:

1. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в случаях, установленных законом края о краевом бюджете.
2. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в случаях, установленных законом края о краевом бюджете.
3. Обеспечение деятельности Агентства по реализации установленной действующим законодательством компетенции Агентства.
4. Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства.

Функции Отдела:

1. В части осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в случаях, установленных законом края о краевом бюджете, и главного администратора доходов краевого бюджета в случаях, установленных законом края о краевом бюджете:
 - 1.1. Ведение Фрагмента реестра расходных обязательств Красноярского края (по Агентству) в автоматизированной системе по планированию бюджета «Сапфир».
 - 1.2. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
 - 1.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
 - 1.4. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета в Агентстве.
 - 1.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Агентства.
 - 1.6. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Агентства.
 - 1.7. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи Агентства.
 - 1.8. Оформление документов, согласование их в установленном порядке для внесения изменений в Закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
 - 1.9. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности.
 - 1.10. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2. В части осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в случаях, установленных законом края о краевом бюджете:

2.1. Отражение в учете администрируемых доходов.

3. В части обеспечения деятельности Агентства по реализации установленной действующим законодательством компетенции Агентства:

3.1. Формирование учетной политики Агентства (разработка и исполнение нормирующих документов в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Составление, согласование в установленном порядке штатного расписания Агентства в пределах установленных численности работников и фонда оплаты труда, при необходимости внесение в него изменений.

3.3. Планирование, исполнение и анализ исполнения сметы доходов и расходов Агентства, в том числе осуществление контроля за правильным и эффективным расходованием средств, в соответствии с их целевым назначением.

3.4. Ведение бухгалтерского учета в Агентстве.

3.5. Начисление и выдача в установленные сроки оплаты труда государственным гражданским служащим и иным работникам Агентства.

3.6. Обеспечение своевременных расчетов с Пенсионным фондом, Фондами обязательного медицинского и социального страхования, Федеральной налоговой службой.

3.7. Осуществление контроля за сохранностью наличных денежных средств и материальных ценностей Агентства в местах их хранения и эксплуатации. 3.8. Ведение учета операций по средствам, находящимся во временном распоряжении Агентства.

3.9. Контроль за использованием выданных от имени Агентства доверенностей на получение имущественно - материальных ценностей.

3.10. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Агентства.

3.11. Составление и предоставление в установленном порядке в предусмотренные сроки бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности Агентства.

4. В части обеспечения осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства.

4.1. Разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

4.2. Разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

4.3. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

4.4. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

4.5. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

4.6. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. Осуществление иных полномочий контрактной службы, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.8. Проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4.9. Предоставление уполномоченным органам сведений об осуществлении закупок.

5. В части выполнения иных задач:

5.1. Обеспечение размещения относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства на официальном сайте Агентства в сети Интернет.

5.2. Рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Отдел земельных отношений

Основные задачи Отдела:

1. Обеспечение управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Красноярского края.

2. Обеспечение распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных федеральным законодательством.

3. Обеспечение проведения мероприятий по приобретению земельных участков в государственную собственность Красноярского края, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

Функции Отдела:

1. В части обеспечения управления и распоряжения земельными

участками, находящимися в собственности Красноярского края:

1.1. Обеспечение утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков, образуемых в границах земельных участков, находящихся в государственной собственности Красноярского края, на кадастровом плане территории при образовании земельных участков (при разделе, объединении, перераспределении земельных участков), подготовка проектов решений Агентства об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо подготовка проектов решений Агентства об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.2. Обеспечение предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края:

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, в случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечил гражданин в форме документа на бумажном носителе;

подготовка письма о возврате заявления;

обеспечение принятия решения Агентства о приостановлении срока рассмотрения заявления;

обеспечение принятия решения Агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.3. Обеспечение предоставления находящихся в государственной собственности края земельных участков в аренду, собственность физических и юридических лиц, без проведения торгов:

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков в аренду, собственность, в том числе в собственность бесплатно;

обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>), а также на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://proks.krskstate.ru/rent>), в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

подготовка проектов решений Агентства о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно;

подготовка проектов договоров купли-продажи, аренды земельных участков;

подготовка актов приема-передачи земельных участков, дополнительных соглашений к договорам аренды, соглашений о расторжении договоров аренды, уведомлений о прекращении действия договоров аренды;

подготовка проектов решений об отказе в предоставлении земельных участков без проведения торгов;

обеспечение формирования информационной системы Красноярского края «Единая краевая база данных многодетных граждан, обратившихся за получением земельных участков и получивших земельные участки бесплатно в собственность», в случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно многодетным гражданам.

1.4. Обеспечение предоставления находящихся в государственной собственности края земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду на торгах по инициативе органа государственной власти и по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица:

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков в собственность, аренду;

обеспечение получения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

подготовка проектов решений Агентства о проведении аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

в случаях, определенных законодательством, обеспечение проведения рыночной стоимости земельного участка, рыночной оценки размера ежегодной арендной платы;

обеспечение опубликования извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://www.torgi.gov.ru>), а также обеспечение опубликования извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка;

обеспечение проведения аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

обеспечение заключения договоров купли-продажи, аренды земельных участков, подписания актов приема-передачи земельных участков, дополнительных соглашений к договорам, соглашений о расторжении договоров, уведомлений о прекращении действия договоров;

подготовка проектов решений Агентства об отказе в проведении аукциона.

1.5. Обеспечение установления сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Красноярского края: рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении права ограниченного пользования (сервитута) земельными участками;

подготовка проектов соглашений, в том числе предварительных, об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков, подготовка проектов приказов об установлении публичных сервитутов;

подготовка проектов решений об отказе в установлении сервитута.

1.6. Рассмотрение заявлений о предоставлении находящихся в государственной собственности края земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование и подготовка проектов решений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование или об отказе в их предоставлении.

1.7. Рассмотрение заявлений о предоставлении находящихся в государственной собственности края земельных участков в безвозмездное пользование и подготовка проектов договоров о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование или принятие решения об отказе в их предоставлении.

1.8. Рассмотрение заявлений об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в государственной собственности края, и подготовка проектов решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками или об отказе в прекращении данного права.

1.9. Обеспечение изменения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Красноярского края:

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц об изменении видов разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, обращений об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации;

направление межведомственного запроса в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о видах разрешенного использования земельных участков, установленных для соответствующей территориальной зоны правилами землепользования и застройки;

подготовка проекта решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка, или проекта решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации;

обеспечение внесения изменений о виде разрешенного использования соответствующего земельного участка в сведения государственного кадастра недвижимости.

1.10. Обеспечение поступления доходов от использования физическими и юридическими лицами земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края:

учет действующих договоров, заключенных Агентством, ведение реестра договоров аренды, купли-продажи, соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков;

подготовка в соответствии с действующим законодательством расчетов цены выкупа земельных участков, величины арендной платы, платы за установление сервитута по соглашениям, заключаемым Агентством, расчетов размера неосновательного обогащения за пользование земельными участками;

подготовка в соответствии с действующим законодательством уведомлений об изменении размеров арендной платы, платы за установление сервитута;

осуществление анализа доходов от сдачи в аренду, продажи земельных участков, задолженности по арендной плате, плате за сервитут по договорам и соглашениям, заключенным Агентством;

подготовка претензий и предарбитражных предупреждений в связи с нарушениями условий договоров аренды, купли-продажи, соглашений об установлении сервитутов, в том числе в связи с наличием задолженности по договорам.

1.11. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления о даче от имени Красноярского края согласия на перевод из одной категории в другую земельных участков, находящихся в краевой собственности, и подготовка указанного согласия либо отказа в даче согласия.

1.12. Принятие участия в обеспечении рекультивации земель, находящихся в собственности Красноярского края:

рассмотрение проектов рекультивации земель, находящихся в собственности Красноярского края, и подготовка заключений по ним;

организация участия в заседаниях специальной постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, находящихся в собственности Красноярского края;

организация участия в осуществлении приемки (передачи) рекультивированных земель.

1.13. Обеспечение передачи земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, в федеральную собственность или передачи земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, в собственность края, если на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества:

подготовка предложений Правительства края о передаче земельных

участков, находящихся в собственности Красноярского края, в федеральную собственность; подготовка предложений (заявлений) Правительства края о передаче земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, в собственность края;

рассмотрение предложений федеральных органов о передаче земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, в федеральную собственность или передачи земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, в собственность края;

рассмотрение актов приема-передачи земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, в федеральную собственность или земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, в собственность края.

1.15. Обеспечение передачи земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, в муниципальную собственность или приема земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность края, если на таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества:

рассмотрение предложений о передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности Красноярского края, в муниципальную собственность или о передаче земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность края;

подготовка проектов решений Правительства края о передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности Красноярского края, в муниципальную собственность или о приеме земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Красноярского края либо об отказе в передаче или приеме земельных участков;

подготовка актов приема-передачи земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, в муниципальную собственность или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность края.

1.16. Рассмотрение актов согласования границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в государственной собственности Красноярского края, и подготовка заключений руководителю Агентства о возможности согласования от имени Красноярского края границ указанных земельных участков.

1.17. Рассмотрение актов согласования границ земельных участков, находящихся в собственности Красноярского края, местоположение границ которых уточнено в результате проведения кадастровых работ, и подготовка заключений о возможности согласования от имени Красноярского края границ указанных земельных участков.

1.18. Обеспечение согласования заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединяемых к земельным участкам, в отношении земельных участков, находящихся в государственной

собственности Красноярского края и закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином вещном праве за каким-либо лицом.

1.19. Обеспечение принятия решений о перераспределении земельных участков, которые находятся в государственной собственности Красноярского края.

1.20. Обеспечение заключения соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, между собой и соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности края, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

1.21. Обеспечение выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Красноярского края.

2. В части обеспечения распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных федеральным законодательством:

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и подготовка проектов решений о предоставлении указанных земельных участков либо об отказе в их предоставлении.

2.2. Рассмотрение заявлений о даче согласия на перевод из одной категории в другую земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в целях размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и подготовка указанного согласия либо отказа в даче согласия.

2.3. Рассмотрение заявлений о даче согласия на перевод из одной категории в другую земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в целях предоставления концессионеру в аренду (субаренду) земельных участков, на которых располагается объект концессионного соглашения и (или) которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, и подготовка указанного согласия либо отказа в даче согласия.

3. В части обеспечения проведения мероприятий по приобретению земельных участков в государственную собственность Красноярского края, в том числе при разграничении государственной собственности на землю:

3.1. Обеспечение проведения кадастровых работ в отношении земельных участков:

определение объема работ для заключения государственных контрактов;

осуществление контроля и приемки выполненных по государственным

контрактам работ;

выступление от имени Красноярского края при государственном кадастровом учете земельных участков, относящихся к государственной собственности Красноярского края в результате разграничения государственной собственности на землю, при кадастровом учете в связи с уточнением сведений о земельных участках, находящихся в собственности Красноярского края, в том числе в связи с выявлением реестровых (технических) ошибок в сведениях о земельных участках, находящихся в государственной собственности Красноярского края.

4. В части обеспечения реализации государственных программ Красноярского края в сфере земельных отношений:

4.1. Организация проведения землеустроительных работ по изменению (уточнению) описания местоположения границ муниципальных образований, внесение сведений о границах муниципальных образований по итогам проведения землеустроительных работ в Единый государственный реестр недвижимости:

определение объема работ для заключения государственных контрактов;

обеспечение подготовки проектов государственных контрактов;

осуществление контроля выполнения работ, обеспечение приемки работ по государственным контрактам;

обеспечение подготовки и подписания экспертного заключения по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

обеспечение подготовки отчетов по исполнению мероприятий государственной программы (выполнению работ по государственным контрактам);

обеспечение разработки проектов законов о внесении изменений в соответствующие законы Красноярского края об установлении и границ муниципальных образований, обеспечение их принятия.

5. Участие в проведении государственной кадастровой оценке земель, в том числе:

обеспечение предоставления заявителям в целях выявления основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости;

обеспечение определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, в отношении которого было принято решение о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости на основании недостоверности сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

6. В части выполнения иных задач:

6.1. Реализация полномочий Агентства в сфере перевода земельных участков из одной категории земель в другую:

обеспечение разработки для направления в Правительство края проектов правовых актов Правительства края о переводе или об отказе в переводе из одной категории в другую земель, находящихся в государственной собственности края либо государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель (за исключением земель, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, или земельных участков в составе таких земель), кроме случаев, установленных законодательством;

подготовка проектов решений об отказе в рассмотрении ходатайств о переводе из одной категории в другую земель, находящихся в государственной собственности края либо государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков в составе таких земель (за исключением земель, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, или земельных участков в составе таких земель), кроме случаев, установленных законодательством, а также обеспечение возврата заинтересованным лицам таких ходатайств.

6.2. Организация проведения кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Красноярского края:

определение объема работ для заключения государственных контрактов;

осуществление контроля и приемки работ по государственным контрактам;

подготовка отчетов по выполнению работ по государственным контрактам;

выступление от имени края при государственном кадастровом учете объектов капитального строительства, находящихся в собственности Красноярского края, при государственном кадастровом учете изменений таких объектов, при снятии с учета этих объектов.

6.3. Участие в обеспечении реализации приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории края, в части оказания консультационной помощи при оформлении прав на земельные участки.

6.4. Рассмотрение схем территориального планирования муниципальных районов края, проектов генеральных планов поселений и городских округов края на предмет отражения сведений о земельных участках, находящихся в собственности Красноярского края.

6.5. Координация в соответствии с действующим законодательством деятельности иных органов исполнительной власти края в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Красноярского края, а также государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных федеральным законодательством.

6.6. Обеспечение размещения на едином краевом портале «Красноярский край» в сети Интернет (www.krskstate.ru) сведений о земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены гражданам для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства, животноводства, индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, и земель (земельных участках), находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах которых могут быть образованы земельные участки для предоставления гражданам для указанных целей.

6.7. Обеспечение реализации Правительством Красноярского края преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения при их продаже, за исключением случаев продажи с публичных торгов:

рассмотрение извещений о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

подготовка уведомления об отказе от покупки земельного участка заявителю и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в случае поступления заключения о целесообразности приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в государственную собственность Красноярского края – разработка проекта распоряжения Правительства Красноярского края о приобретении земельного участка в государственную собственность края.

подготовка уведомления о намерении приобрести продаваемый земельный участок заявителю и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.8. Организация продажи с публичных торгов земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в случае принятия судом решения об изъятии указанного земельного участка у собственника, содержащего данный земельный участок ненадлежащим образом.

6.9. Обеспечение размещения на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью Красноярского края в сети Интернет (www.proks.krskstate.ru) информации об управлении земельными участками, находящимися в государственной собственности края, а также относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства.

6.10. Рассмотрение межведомственных запросов органов государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг и подготовка информации по ним.

6.11. Рассмотрение обращений граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.12. Осуществление взаимодействия с органами государственной

власти и местного самоуправления в сфере земельных отношений.

6.13. Обеспечение проведения совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов протоколов совещаний.

6.14. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам в сфере земельных отношений.

6.15. Участие в подготовке отчетов, формируемых Агентством.

6.16. Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг, оказываемых Агентством в сфере земельных отношений.

Отдел контроля использования государственного имущества

Основные задачи Отдела:

1. Текущее и перспективное планирование работы Агентства, подготовка отчетов о выполнении планов.

2. Обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края.

3. Администрирование доходов, курируемых Агентством.

4. Обеспечение реализации полномочий Агентства в области предоставления государственных гарантий Красноярского края.

5. Обеспечение списания имущества, находящегося в государственной казне Красноярского края.

Функции Отдела:

1. В части текущего и перспективного планирования работы Агентства, подготовки отчетов о выполнении планов:

сбор и анализ предложений структурных подразделений Агентства в план работы Агентства, формирование плана работы Агентства.

сбор информации о выполнении структурными подразделениями Агентства плана работы Агентства.

подготовка годового отчета об использовании государственного имущества, находящегося в собственности Красноярского края, за отчетный период.

2. В части обеспечения контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края:

сбор и анализ предложений структурных подразделений Агентства в план проверок использования имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, на очередной год, подготовка приказа Агентства об утверждении плана проверок.

проведение организационных мероприятий, обеспечивающих осуществление проверок.

подготовка запросов о предоставлении информации, необходимой при проведении проверки, в адрес соответствующих органов

и организаций.

осуществление выездных плановых и внеплановых проверок использования имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края.

осуществление документальных проверок использования имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного за краевым государственным учреждениям, краевым государственным унитарным предприятиям на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в отношении которых агентство осуществляет функции и полномочия учредителя.

оформление результатов проверок (подготовка актов проверок), в том числе разработка предложений по результатам проверок.

направление актов проверок лицам, осуществляющим использование имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, в отношении которых проводилась проверка.

контроль за устранением выявленных нарушений.

направление в отраслевые органы материалов о выявленных нарушениях использования по назначению и сохранности имущества, принадлежащего краевым государственным учреждениям, краевым государственным унитарным предприятиям на праве оперативного управления и хозяйственного ведения при непринятии мер по устранению нарушений, изложенных в акте проверки.

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях устранения нарушений использования имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края.

направление в правоохранительные органы информации по фактам нарушений, выявленных в ходе проверок, при непринятии лицом, осуществляющим использование имущества, мер по устранению нарушений, изложенных в акте проверки.

обеспечение направления информации о выявляемых нарушениях ненадлежащего использования земельных участков, предоставленных юридическим и физическим лицам на праве постоянного (бессрочного) пользования для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

анализ информации о выявленных нарушениях использования по назначению и сохранности имущества, предоставленной отраслевыми органами.

подготовка сводной информации за год о проведенных Агентством и отраслевыми органами проверках, выявленных нарушениях использования по назначению и сохранности имущества и мерах по их устранению.

3. В части администрирования доходов, курируемых Агентством:

ежегодное и перспективное прогнозирование основных доходов краевого бюджета по статьям доходов от управления объектами государственной собственности края и источникам внутреннего

финансирования дефицита бюджета, в отношении которых Агентство является администратором, анализ информации по исполнению бюджетного задания.

представление сведений о прогнозе кассовых поступлений администрируемых доходов.

обеспечение ежегодного планирования и ежеквартальной отчетности по реализации основных направлений бюджетной политики.

обеспечение уточнения сведений о ежемесячном распределении доходов краевого бюджета на очередной квартал и до конца года, формирование предложений о внесении изменений в Закон о бюджете на очередной финансовый год с расчетами и обоснованиями.

4. В части обеспечения реализации полномочий Агентства в области предоставления государственных гарантий Красноярского края:

рассмотрение отчетов об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертных заключений по результатам проведения экспертизы отчетов об оценке в целях предоставления государственных гарантий Красноярского края и составление заключений о достаточности (недостаточности) предоставляемого в залог имущества и его соответствии (несоответствии) требованиям Закона края от 29.01.2009 № 8-2839 «О порядке предоставления государственных гарантий Красноярского края»;

осуществление мониторинга имущества, предоставленного в залог в целях обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Красноярского края:

- составление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с принципалом акта осмотра и проверки технического состояния предмета залога (если предметом залога выступает недвижимое имущество или транспорт);

- осуществление выездных проверок фактического наличия и сохранности предмета залога;

- рассмотрение представленных принципалами документов и составление отчета проведенного мониторинга (сводную информацию по всем принципалам) и заключения о результатах проведенного мониторинга.

5. В части обеспечения списания имущества, находящегося в государственной казне Красноярского края (далее – имущество казны):

составление перечня предполагаемого для списания имущества казны с указанием его местонахождения, балансовой стоимости и иных индивидуализирующих характеристик;

обеспечение проведения экспертизы о техническом состоянии имущества казны;

подготовка письменного заключения о целесообразности списания имущества казны;

обеспечение рассмотрения вопроса о списании недвижимого имущества казны, движимого имущества казны с балансовой стоимостью свыше 500 тысяч рублей комиссией по списанию имущества казны, созданной Правительством Красноярского края;

подготовка решения Агентства о списании имущества казны.

6. В части выполнения иных задач:

обеспечение размещения в краевом Реестре государственных услуг сведений о государственных услугах, оказываемых Агентством;

обеспечение размещения относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства на официальном сайте Агентства в сети Интернет (www.proks.krskstate.ru);

рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

обеспечение проведения совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов протоколов совещаний;

подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Отдел разграничения и перераспределения государственного имущества

Основные задачи Отдела:

1. Обеспечение реализации государственной политики в области разграничения государственной и муниципальной собственности.

2. Обеспечение передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Красноярского края.

3. Обеспечение приобретения в государственную собственность края имущества (за исключением земельных участков, акций и долей) по завещаниям, договорам дарения.

4. Обеспечение распоряжения имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в казне Красноярского края, посредством передачи его в пользование физическим и юридическим лицам.

5. Обеспечение приватизации краевого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, за исключением имущественных комплексов краевых унитарных предприятий и внесения краевого имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

6. Обеспечение поступления доходов от использования имущества (за исключением земельных участков), находящегося в казне Красноярского края.

Функции Отдела:

1. В части обеспечения реализации государственной политики в области разграничения государственной и муниципальной собственности:

1.1. Рассмотрение обращений органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений об отказе от права хозяйственного ведения или оперативного управления краевым имуществом и подготовка решения о включении данного имущества в состав краевой казны с целью осуществления последующей передачи краевого имущества в федеральную, муниципальную собственность, либо приватизации.

1.2. Обеспечение передачи краевого имущества в федеральную собственность или приема федерального имущества в собственность края (за исключением незастроенных земельных участков):

подготовка предложений Правительства края о передаче краевого имущества в федеральную собственность или приема федерального имущества в собственность края;

рассмотрение предложений федеральных органов о передаче краевого имущества в федеральную собственность или приема федерального имущества в собственность края;

рассмотрение актов приема-передачи краевого имущества в федеральную собственность или федерального имущества в собственность края.

1.3. Обеспечение передачи краевого имущества в муниципальную собственность или приема муниципального имущества в собственность края (за исключением незастроенных земельных участков):

рассмотрение предложений о передаче краевого имущества в муниципальную собственность или о приеме муниципального имущества в собственность края;

подготовка проектов решений Правительства края о передаче краевого имущества в муниципальную собственность или о приеме муниципального имущества в собственность края либо об отказе в передаче или приеме имущества;

обеспечение согласования Законодательным Собранием края решений о передаче краевого имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

подготовка актов приема-передачи краевого имущества в муниципальную собственность или муниципального имущества в собственность края.

1.4. Проверка соответствия согласованных предложений и необходимых документов о разграничении муниципального имущества между муниципальными образованиями края требованиям статьи 8 Закона края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», муниципального имущества, указанного в перечнях имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность в процессе разграничения имущества, видам имущества,

которое может находиться в собственности соответствующего муниципального образования.

1.5. Подготовка уведомлений муниципальных образований края о необходимости устранения недостатков представленных согласованных предложений и необходимых документов о разграничении муниципального имущества между муниципальными образованиями края в случае их несоответствия требованиям законодательства.

1.6. Разработка проектов правовых актов Правительства края о разграничении муниципального имущества и представление их в министерство экономики и регионального развития края для направления в Правительство края.

2. В части обеспечения передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Красноярского края:

2.1. Рассмотрение заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения в собственность и подготовка решения о подготовке предложений о включении недвижимого имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения или решения об отказе в такой передаче.

2.2. Обеспечение размещения на едином краевом портале «Красноярский край» в сети Интернет решений о подготовке предложений о включении недвижимого имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

2.3. Разработка Плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения и подготовка проекта постановления Правительства Красноярского края об его утверждении.

2.4. Подготовка проектов решений Правительства края о передаче религиозным организациям краевого имущества в собственность.

3. В части обеспечения приобретения в государственную собственность края имущества (за исключением земельных участков, акций и долей) по завещаниям, договорам дарения:

3.1. Организация приобретения имущества по договорам дарения:
рассмотрение предложений о приеме имущества в государственную собственность Красноярского края и разработка проектов правовых актов Правительства края о приеме имущества или подготовка отказа в приеме имущества;

подготовка проектов договоров дарения имущества;

осуществление приемки имущества по договорам.

3.2. Организация приобретения имущества по завещаниям:
рассмотрение завещаний, по которым имущество передается в государственную собственность Красноярского края, и разработка проектов правовых актов Правительства края о безвозмездном приобретении в краевую собственность имущества по завещаниям;

осуществление вступления от имени Красноярского края в наследство и приемки имущества.

4. В части обеспечения распоряжения имуществом (за исключением земельных участков), находящимся в казне Красноярского края, посредством передачи его в пользование физическим и юридическим лицам:

4.1. Обеспечение предоставления имущества (за исключением земельных участков), находящегося в казне края, в аренду:

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении имущества в аренду;

подготовка проектов решений Агентства о предоставлении в аренду имущества, за исключением имущества, принятие решения о передаче в аренду которого отнесено к полномочиям Правительства края;

подготовка проектов решений Правительства края о предоставлении в аренду имущества, в случае, когда принятие решения о передаче в аренду имущества отнесено к полномочиям Правительства края;

в случаях, определенных законодательством, обеспечение проведения оценки рыночной стоимости права аренды имущества и подготовка и проведение в установленном порядке торгов по продаже права аренды имущества;

подготовка проектов договоров аренды имущества, в том числе договоров аренды объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объект культурного наследия) совместно с органом исполнительной власти края, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия;

4.2. Обеспечение предоставления имущества (за исключением земельных участков), находящегося в казне края, в безвозмездное пользование:

рассмотрение заявлений юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

подготовка проектов решений Агентства о передаче имущества, балансовая стоимость которого при передаче по одному договору или общая балансовая стоимость которого при передаче одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей в безвозмездное пользование или об отказе в передаче имущества этого имущества;

подготовка проектов решений Правительства края о предоставлении в безвозмездное пользование имущества, балансовая стоимость которого при передаче по одному договору или общая балансовая стоимость которого при передаче одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей;

обеспечение согласования Законодательным Собранием края решений о передаче в безвозмездное пользование имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

подготовка проектов договоров безвозмездного пользования имуществом, в том числе договоров безвозмездного пользования объектом культурного наследия совместно с органом исполнительной власти края, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.

4.3. Обеспечение предоставления имущества, находящегося в казне края, в доверительное управление (за исключением акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ):

рассмотрение заявлений о передаче имущества в доверительное управление;

подготовка проектов решений Правительства края о передаче имущества в доверительное управление;

обеспечение согласования Законодательным Собранием края решений о передаче в доверительное управление имущества, рыночная стоимость которого составляет 10 и более миллионов рублей на дату не ранее чем за три месяца до дня внесения предложения о согласовании в Законодательное Собрание края;

подготовка и проведение в установленном порядке торгов на право заключения договора о передаче имущества в доверительное управление;

подготовка проектов договоров о передаче имущества в доверительное управление.

4.4. Подготовка дополнительных соглашений к договорам в отношении имущества, соглашений о расторжении договоров, уведомлений о прекращении действия договоров, актов приема-передачи имущества.

4.5. Рассмотрение обращений органов государственной власти Красноярского края, краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений о закреплении имущества, находящегося в государственной казне Красноярского края, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и подготовка решений о закреплении краевого имущества на соответствующем праве или об отказе в закреплении имущества.

5. В части обеспечение приватизации краевого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, за исключением имущественных комплексов краевых унитарных предприятий и внесения краевого имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ:

5.1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Красноярского края.

5.2. Подготовка проектов решений об условиях приватизации путем продажи государственного имущества Красноярского края в соответствии с законодательством о приватизации на основании прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества края, утверждаемого Законодательным Собранием края.

5.3. Осуществление в установленном порядке продажи государственного имущества Красноярского края, в том числе обеспечение

проведения оценки рыночной стоимости имущества, подготовка и проведение торгов в отношении краевого имущества.

5.4. Подготовка проектов договоров купли-продажи имущества.

5.5. Подготовка информации о результатах продажи краевого имущества в ходе приватизации для ее представления в министерство экономики и регионального развития края.

5.6. Рассмотрение обращений граждан о заключении договоров передачи в собственность жилых помещений краевого жилищного фонда, находящихся в казне края, занимаемых ими на условиях социального найма, и подготовка проектов соответствующих договоров или проектов отказов в заключении договоров.

5.7. Обеспечение реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права приобретения арендуемого имущества, находящегося в государственной казне Красноярского края, в том числе:

после принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества обеспечение направления арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного имущества и проектов договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации преимущественного права приобретения арендуемого имущества и совершение необходимых действий для заключения договора купли-продажи имущества: обеспечение проведения оценки рыночной стоимости арендуемого имущества, подготовка проекта решения об условиях приватизации арендуемого имущества, направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

6. В части обеспечения поступления доходов от использования имущества (за исключением земельных участков), находящегося в казне Красноярского края:

6.1. Учет действующих договоров, подготовка которых отнесена к компетенции Отдела.

6.2. Подготовка в соответствии с действующим законодательством расчетов величины арендной платы по договорам, подготовка которых отнесена к компетенции Отдела, расчетов размера неосновательного обогащения за пользование имуществом.

6.3. Подготовка в соответствии с действующим законодательством уведомлений о пересмотре размеров арендной платы.

6.4. Осуществление анализа доходов от сдачи в аренду, продажи имущества, задолженности по арендной плате по договорам, подготовка которых отнесена к компетенции Отдела.

6.5. Подготовка претензий и предарбитражных предупреждений в связи с нарушениями условий договоров, подготовка которых отнесена к компетенции Отдела, в том числе в связи с наличием задолженности по договорам.

7. В части выполнения иных задач:

7.1. Обеспечение размещения информации об управлении государственной собственностью края по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства на официальном сайте www.proks.krskstate.ru.

7.2. Осуществление реализации целевых программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, нормативными правовыми актами Правительства края.

7.3. Рассмотрение межведомственных запросов органов государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг и подготовка информации по ним.

7.4. Рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.5. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.6. Обеспечение проведения совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов протоколов совещаний.

7.7. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.8. Участие в подготовке отчетов, формируемых Агентством.

Юридический отдел

Основные задачи Отдела:

1. Правовое обеспечение деятельности Агентства по реализации его компетенции, установленной действующим законодательством.

2. Защита имущественных прав и интересов Красноярского края в судебных инстанциях и иных организациях.

Функции Отдела:

1. В части правового обеспечения деятельности Агентства по реализации его компетенции, установленной действующим законодательством:

1.1. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Агентства на соответствие действующему законодательству.

1.2. Осуществление контроля за соответствием правовых актов Агентства действующему законодательству и подготовка предложений о приведении их в соответствие с действующим законодательством, об отмене правовых актов Агентства, противоречащих законодательству.

1.3. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Агентства по вопросам подготовки правовых актов Агентства.

1.4. Проведение правовой экспертизы проектов договоров и соглашений, одной из сторон которых является Агентство.

1.5. Консультирование по правовым вопросам государственных гражданских служащих Агентства, работников краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений.

2. В части защиты имущественных прав и интересов Красноярского края в судебных инстанциях и иных организациях:

2.1. Подготовка исковых заявлений, заявлений, отзывов на исковые заявления и заявления, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб;

2.2. Участие в заседаниях судов общей юрисдикции, арбитражных судов при рассмотрении дел, одной из сторон по которым является Агентство.

2.3. Подготовка обобщений по результатам рассмотрения судебных и арбитражных дел с участием Агентства.

2.4. Предъявление исполнительных документов к исполнению.

2.5. Защита имущественных прав и интересов Красноярского края в антимонопольных, правоохранительных и других органах.

3. В части выполнения иных задач:

3.1. Подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Агентства заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Агентство.

3.2. Обобщение совместно с другими структурными подразделениями Агентства практики применения законодательства Российской Федерации и Красноярского края, разработка предложений по его совершенствованию и внесение их на рассмотрение руководителя Агентства.

3.3. Осуществление в соответствии с законодательством действий по возбуждению дел о несостоятельности (банкротстве) должников, в отношении которых край выступает кредитором, а также представление в деле о несостоятельности (банкротстве) и в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), требований края по денежным обязательствам.

3.4. Обращение в суд с заявлением о понуждении собственника к продаже на торгах (конкурсах, аукционах) земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель

сельскохозяйственного назначения, которые не могут ему принадлежать на праве собственности.

3.5. Обращение в суд с заявлением о принудительном изъятии у собственника земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и его продаже с публичных торгов в связи с его ненадлежащим использованием по одному из оснований, установленных федеральным законодательством.

3.6. Участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных жилых домах, в случае, если в этих домах расположены помещения, находящиеся в государственной казне Красноярского края.

3.7. Обеспечение размещения относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства на официальном сайте Агентства в сети Интернет.

3.8. Рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.9. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.11. Участие в подготовке отчетов, формируемых Агентством.

Отдел учета, выдачи информации и государственной регистрации

Основные задачи Отдела:

1. Учет государственного имущества Красноярского края и выдача информации из реестра государственной собственности Красноярского края.

3. Обеспечение государственной регистрации права государственной собственности Красноярского края на недвижимое имущество и сделок с ним.

Функции Отдела:

1. В части учета государственного имущества Красноярского края:

1.1. Осуществление контроля за своевременным предоставлением краевыми унитарными предприятиями, краевыми государственными учреждениями, органами государственной власти края (далее - правообладателями) документов, необходимых для учета краевого имущества.

1.2. Проведение экспертизы представленных правообладателями документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объектах учета.

1.3. Внесение сведений об объектах учета в Реестр государственной собственности Красноярского края и изменений в данные сведения на

основании правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, а также на основании данных, полученных в результате проведения инвентаризации объектов государственного имущества, судебных решений и иных данных, позволяющих вести учет краевого имущества, предоставляемых структурными подразделениями Агентства, органами статистики, налоговыми органами, органами кадастрового учета, органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и иных органов.

1.4. Организация комплектования документов Реестра государственной собственности Красноярского края.

1.5. Подготовка извещений правообладателей о приостановлении проведения учета и его основаниях.

1.6. Подготовка сообщений об отказе в выдаче правообладателю свидетельства о внесении имущества в Реестр государственной собственности Красноярского края.

1.7. Подготовка свидетельств о внесении имущества в Реестр государственной собственности Красноярского края.

1.8. Подготовка выписок из Реестра государственной собственности Красноярского края.

2. В части обеспечения государственной регистрации права государственной собственности Красноярского края на недвижимое имущество и сделок с ним:

2.1. Выступление от имени Красноярского края при государственной регистрации права собственности края на недвижимое имущество и сделок с краевым недвижимым имуществом.

2.2. Выступление от имени края при государственном кадастровом учете капитального строительства, находящихся в собственности Красноярского края, при государственном кадастровом учете изменений таких объектов, при снятии с учета этих объектов.

2.3. Подготовка доверенностей на представление интересов Агентства в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и в органах кадастрового учета.

3. В части выполнения иных задач:

3.1. Методическое администрирование программного комплекса, обеспечивающего учет и ведение Реестра государственной собственности Красноярского края.

3.2. Обеспечение реализации Агентством прав собственника имущества краевых государственных учреждений и краевых унитарных предприятий путём обеспечения:

- согласования решений об отнесении имущества краевых автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества краевых автономных учреждений из категории особо ценного движимого имущества;

- согласования списания имущества, закрепленного за краевыми государственными учреждениями и краевыми унитарными предприятиями (в случаях, когда в соответствии с законодательством требуется согласие собственника имущества на совершение таких действий);

- согласования при реорганизации краевых государственных бюджетных учреждений передаточных актов, разделительных балансов.

3.3. Размещение на официальном сайте для размещения информации об управлении государственной собственностью Красноярского края в сети Интернет (www.proks.krskstate.ru) информации об объектах государственной собственности Красноярского края, об управлении государственной собственностью края и информации о деятельности Агентства.

3.4. Обеспечение получения электронных подписей Агентства.

3.5. Рассмотрение межведомственных запросов органов государственной власти и местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг и подготовка информации по ним.

3.6. Рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.7. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. Обеспечение проведения совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и подготовка проектов протоколов совещаний.

3.9. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Участие в подготовке отчетов, формируемых Агентством.

3.11. Организационно-техническое и системное обеспечение работы компьютерной техники (серверов, рабочих станций и т.д.), составляющей локальную вычислительную сеть Агентства.

3.12. Организация защиты информации.

Отдел кадров и документационного обеспечения

Основные задачи Отдела:

1. Документационное обеспечение деятельности Агентства.

2. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Агентства.

3. Организация материального и организационно-технического обеспечения деятельности Агентства.

Функции Отдела:

1. В части документационного обеспечения деятельности Агентства:

1.1. Организация информационно-аналитического и организационного обеспечения делопроизводства в Агентстве.

1.2. Создание условий для эффективной работы структурных подразделений Агентства в области делопроизводства, обеспечивающих учет, сохранность, своевременное прохождение документов, контроль за сроками их исполнения.

1.3. Обеспечение государственных гражданских служащих Агентства электронной информацией и организационно-распорядительной документацией.

1.4. Прием и регистрация входящей корреспонденции, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

1.5. Регистрация исходящей корреспонденции Агентства и распорядительных документов Агентства, их рассылка заинтересованным физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Подготовка и заверение дубликатов и копий документов из приватизационных дел предприятий.

1.7. Выдача копий документов и архивных справок по запросам физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

1.8. Печатание и размножение документов.

1.9. Формирование и ведение ведомственного архива и архива документов приватизированных предприятий, подготовка и сдача документов в государственный краевой архив.

1.10. Принятие на хранение в архив документов структурных подразделений Агентства.

1.11. Проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в ведомственном архиве, ежегодное представление на рассмотрение экспертной комиссии годовых разделов сводных описей дел, подлежащих хранению и акты на дела, выделенные к уничтожению в связи с истечением сроков их хранения.

1.12. Ежегодное составление и представление годовых разделов сводных описей дел постоянного хранения на рассмотрение экспертной комиссии Агентства.

1.13. Составление номенклатуры дел Агентства, описи дел постоянного срока хранения и описи дел по личному составу для краевого архива.

1.14. Проведение сверки наличия документов в структурных подразделениях Агентства.

1.15. Инструктирование государственных гражданских служащих Агентства по вопросам делопроизводства, совершенствования работы с документами.

2. В части кадрового и организационно-штатного обеспечения деятельности Агентства:

2.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы в Агентстве.

2.2. Подготовка документов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением гражданского служащего с государственной гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, а также приемом на работу и увольнением иных работников Агентства, руководителей краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет Агентство, заключением, изменением и расторжением трудового договора с ними.

2.3. Ведение трудовых книжек гражданских служащих и иных работников Агентства, руководителей краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет Агентство.

2.4. Ведение личных дел гражданских служащих и иных работников Агентства, руководителей краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет Агентство.

2.5. Оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим и иным работникам Агентства.

2.6. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв.

2.7. Организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих и иных работников Агентства, руководителей краевых унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых выполняет Агентство.

2.8. Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих Агентства.

2.7. Организация заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением государственной гражданской службы в Агентстве.

2.8. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих Агентства.

2.9. Формирование кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

2.10. Обеспечение должностного роста гражданских служащих Агентства.

2.11. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.12. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими Агентства ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В части организации материального и организационно–технического обеспечения деятельности Агентства:

3.1. Определение потребностей в оснащении и обслуживании рабочих мест в Агентстве оргтехникой и другими техническими средствами, в канцелярских и хозяйственных товарах на обслуживание служебных помещений, находящихся в пользовании Агентства.

3.2. Организация проведения текущего и планово-предупредительного ремонта оргтехники и других технических средств и оборудования.

3.3. Получение и доставка товарно-материальных ценностей от поставщика в Агентство, обеспечение хранения материальных ценностей в Агентстве.

3.4. Обеспечение выдачи сотрудникам Агентства материальных ценностей (оргтехники, офисного оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров), необходимых для реализации функций Агентства.

4. В части выполнения иных задач:

4.1. Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководителя Агентства.

4.2. Обеспечение размещения относящейся к компетенции Отдела информации о деятельности Агентства на официальном сайте Агентства в сети Интернет.

4.3. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Агентства.

4.4. Организация и обеспечение гражданской обороны в Агентстве.

4.5. Обеспечение охраны труда в Агентстве и осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда в краевых унитарных предприятиях и краевых государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых выполняет Агентство.

4.6. Рассмотрение обращений граждан, организаций, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти края и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Подготовка руководителю Агентства справок, докладов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.